



POSITION: Coordonnatrice de projet de recherche

PROJET: Innovation et transformation des soutiens communautaires aux femmes et aux personnes de divers genres

LOCATION: Ottawa, Ontario

DURÉE DU CONTRAT: novembre 2020-mars 2021

A l'ACSEF, nous travaillons pour un monde sans prisons.

Nous pensons que des formes de responsabilisation plus efficaces, plus respectueuses de la vie et plus justes – qui prennent au sérieux le préjudice et la guérison et cherchent à transformer les structures de la société qui perpétuent l'inégalité – sont à la fois possibles et nécessaires.

Alors que nos 23 sociétés membres locales font le travail crucial de fournir des services de première ligne, notre équipe nationale s'occupe des enjeux clés qui ont un impact sur les femmes et les personnes de divers genres qui sont criminalisées en défendant les droits des détenues, en renforçant les capacités de notre communauté et en sensibilisant le public.

Sommaire:

L'Association canadienne des sociétés Elizabeth Fry (ACSEF) recherche une coordinatrice de projet de recherche à temps plein pour son bureau national à Ottawa. Le projet vise à enquêter auprès de prestataires de services, ainsi que de femmes et de personnes de divers genres, sur leur expérience pendant la pandémie de COVID-19. L'ACSEF mettra en place un projet de recherche pour tirer parti des connaissances des sociétés Elizabeth Fry locales qui gèrent des établissements résidentiels communautaires (ÉRC), ainsi que des logements et des aides à la transition qui fonctionnent en dehors des modèles existants.

FONCTION ET TÂCHES:

La coordinatrice du projet de recherche est responsable de l'élaboration des questions de sondage et d'entrevue, de la collecte de données en collaboration avec nos partenaires, de la compilation et de l'analyse des données et de la production d'un rapport final visant à mettre en évidence les meilleures pratiques et le partage des connaissances avec d'autres organisations au Canada.

Sous la supervision de la consultante en chef de projet et en collaboration avec la directrice générale, la coordinatrice va:

- Élaborer un plan de travail pour la recherche en y intégrant un calendrier d'exécution, y compris les communications internes et externes, avec un aperçu de la participation éventuelle des partenaires.
- Concevoir des questions de sondage et d'entretien pour la collecte de données auprès de personnes clés.
- Planifier, mettre en œuvre et maintenir des systèmes de collecte et d'analyse de données; coordonner la collecte et l'analyse des données de recherche.
- Recruter, instruire et coordonner les sujets de recherche et/ou les volontaires, en fonction des objectifs spécifiques de l'étude et de la portée des travaux.
- Coordonner les activités quotidiennes de tous les partenaires spécifiquement engagés dans la réalisation de la collecte de données de recherche, en fonction du poste.
- Surveiller l'évolution des activités de recherche; élaborer et tenir des dossiers sur les activités de recherche et préparer des résumés périodiques, selon les exigences des gestionnaires de l'ACSEF et/ou des organismes de financement.
- Mettre en place un processus de contrôle de la qualité tout au long de la réalisation du projet.
- Toute autre tâche liée à l'ACSEF requise par la directrice générale.

ASSOCIATION CANADIENNE DES SOCIÉTÉS ELIZABETH FRY (ACEFS) • 190 Ave. Bronson, Ottawa, Ontario K1R 6H4



(613) 238-2422



1-800-637-4606



admin@caefs.ca



www.caefs.ca

QUALIFICATIONS:

Un diplôme d'études post-secondaires dans les domaines de la politique, de la justice sociale, du droit ou des études sur le genre avec une orientation vers la recherche.

EXIGENCES:

- Expérience de recherche/travail dans un cadre virtuel (enseignement à distance, travail à distance).
- Doit être familière avec Office365, Zoom, WebEx, Teams.
- Engagement en faveur de l'abolition des prisons.
- Connaissance manifeste des enjeux d'actualité concernant les femmes au Canada.
- Bonne compréhension de l'oppression et de la criminalisation excessives des femmes autochtones et des personnes de divers genres.
- Capacité d'appliquer dans son travail une approche intersectionnelle et d'égalité substantielle.
- Capacité à analyser les informations, résumer les résultats et les présenter de manière succincte.
- Excellentes compétences écrites et en communication, le bilinguisme est un atout.
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à travailler de manière indépendante et en collaboration.
- Niveau élevé d'attention aux détails.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES:

À discuter.

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : le 6 novembre 2020 à 12h HNE.

Envoyez votre CV, lettre de motivation, échantillon de rédaction à kchurcher@caefs.ca avec pour objet **COORDINATOR2020-11**

L'ACSEF, conformément à son approche féministe intersectionnelle et à son cadre de travail antiraciste et anti-oppression, accueille les candidatures de personnes qui reflètent la diversité de notre communauté.

Seuls les candidates en cours d'examen seront contactées.

